



DADES INFANT

Cognoms: _____

Nom: _____

Nom del pare/mare/tutor _____

DNI pare/mare/tutor _____

Naixement: _____ Curs: _____

Població _____

Adreça: _____

Número: _____ Pis: _____ Porta: _____ C.P.: _____

Telèfon de contacte prioritari : _____

Email de contacte : _____



AUTORITZACIÓ PATERNA/MATERNA/REPRESENTANT LEGAL

_____ (NOM DEL PARE/MARE/TUTOR), amb DNI _____

autoritzo que el/la menor inscrit/a assisteixi al Casal d'estiu i participi de les activitats complementàries que es realitzaran, incloent les sortides del municipi. Es declara coneixedor de la normativa i de les condicions de participació acceptant-les mitjançant la signatura d'aquest document.

Durant el casal sóc coneixedor/a que es faran fotografies i filmacions de les activitats i autoritzo expressament les persones organitzadores del casal (Associació Educativa Viu Lleure i Ajuntament d'Altafulla) perquè en facin ús per a la seva difusió, transformació i reproducció. Sí
No



FITXA DE SALUT

Es posa malalt/a sovint? Sí No Motiu habitual: _____

Pren algun medicament habitualment? Sí No Quin? _____

És al·lèrgic/a? Sí No Aquè? _____

Segueix algun règim especial? Sí No Dieta recomanada: _____

Té alguna dificultat intel·lectual, d'aprenentatge i/o motriu? Sí No

Es cansa molt aviat a les excursions Sí No Molt habitual _____

Necessitats especials: _____

Altres: _____

PATEIX ALGUNA MALALTIA? asma, epilèpsia, problemes derivats d'intervencions quirúrgiques, etc

Té problemes amb la vista i/o l'oïda? Quins? _____

Té insomni? Angoixes a algun tipus de situació, quina/es? _____

Problemes d'enuresi? Sí/No diürn/nocturn _____

Porta plantilles, porta ortodòncia...? _____

AUTORITZA Sí No al trasllat a un centre mèdic en el cas que l'infant necessiti d'assistència mèdica d'urgència per part dels serveis mèdics o dels responsables de l'activitat.

Signatura,

_____ a _____ d _____ de 2021



CAL ADJUNTAR

Fotocopia del DNI pare/mare/tutor i del llibre de família de la pàgina on surt l'infant.

Fotocòpia de la targeta sanitària de l'Infant.

Fotocòpia carnet de vacunes

Declaració responsable de la DGJ que acrediti l'estat de salut de l'Infant.

*En cas d'haver de subministrar medicaments informe mèdic amb la dosi recomanada.

A la direcció de correu: altafullaviulleure@gmail.com

CONDICIONS DEL CASAL DE SETMANA SANTA 2021

Normativa i Condicions de participació

• Anul·lació i modificació d'activitats per part de VIU LLEURE

VIU LLEURE I L'AJUNTAMENT D'ALTAFULLA es reserven el dret d'anul·lar alguna de les seves activitats, així com el de modificar algun dels aspectes previstos en elles i en la seva programació.

Qualsevol anul·lació o alteració significativa de l'activitat o de la seva programació, que es dugui a terme abans de l'inici de l'activitat, serà comunicada al participant i aquest tindrà el dret de poder anul·lar la inscripció. Existeix la possibilitat de que per la situació extraordinària de pandèmia generada per la COVID-19, el CASAL no es podrà fer presencialment. En aquest cas tenim previst un Casal ONLINE, en les mateixes dades i horaris.

• Normes durant el desenvolupament de l'activitat

a) Els participants de l'activitat hauran de respectar les normes de convivència establertes per part de l'equip de monitors i monitores relatives a horaris, a l'obligació de participar a les activitats, a normes de conducta, a convivència i respecte vers l'equip de monitors/es i la resta de participants.

b) Els participants de l'activitat hauran de respectar les normatives i condicions d'ús de les instal·lacions en què es desenvoluparan les activitats.

c) Queda totalment prohibida la possessió i consum de tabac, begudes alcohòliques i altres substàncies drogoaddictives



- d) Per normativa interna de funcionament i per garantir l'adequat desenvolupament de l'activitat, no es permet que els participants duguin diners, telèfons mòbils, càmeres fotogràfiques, videoconsoles, aparells de reproducció de música, etc. VIU LLEURE no es farà responsable, en cap cas, de la pèrdua o incidències provocades en aquests efectes personals.
- e) Igualment, per normativa interna de funcionament i per garantir l'adequat desenvolupament de l'activitat, no es permeten visites per part dels familiars o tutors dels participants durant el desenvolupament de l'activitat.
- f) Qualsevol incompliment de les normatives establertes, pot derivar en l'expulsió del participant. Aquesta decisió serà comunicada als familiars o tutors legals del participant, i aquests hauran d'assumir les despeses i accions derivades del seu retorn.

• Documentació i informació per al desenvolupament de l'activitat

- a) Per al bon desenvolupament de l'activitat, és necessari que els participants lliurin a VIU LLEURE la documentació sol·licitada en el moment de fer la inscripció. Cal fer arribar aquesta documentació a VIU LLEURE amb un termini màxim d'una setmana prèvia a l'inici de l'activitat.
- b) La documentació sol·licitada respon al que estableix el Decret.
- c) En la documentació d'inscripció cal fer constar, per part del participant, qualsevol dada significativa i d'interès, especialment les que fan referència a la salut: necessitat de dietes especials, possibles trastorns, etc.

• Assegurances i assistència mèdica

- a) Tots els participants disposaran d'una assegurança d'accidents i responsabilitat civil, tal i com preveu la normativa vigent. Aquesta està inclosa en el preu de l'activitat.
- b) En cas que els participants hagin de prendre medicaments, només s'administraran aquells que estiguin autoritzats i en la dosi indicada (mitjançant l'imprès d'autorització corresponent) pels pares o tutors del participant o aquells que en siguin responsables, o receptats per un facultatiu mèdic. Caldrà lliurar els medicaments a administrar als responsables de l'activitat prèviament a l'inici de la mateixa. La custòdia dels medicaments anirà a càrrec dels responsables de l'activitat.

Viu lleure no es fa responsable dels efectes que pugui sofrir un participant per causes d'automedicació.

- c) VIU LLEURE vetllarà per l'assistència mèdica dels participants en cas de malaltia o accident. En cas de ser necessari, i amb la finalitat de satisfer aquesta assistència, s'efectuarà el transport d'un participant mitjançant el vehicle que es consideri adient.

TRACTAMENT DE DADES

Les dades de caràcter personal facilitades en aquest document seran tractades d'acord amb el que estableix Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d' abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades en endavant RGPD). D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell,



de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, el ""), les dades que ens proporciona a través d'aquest formulari seran tractades per part de l' Associació Educativa Viu Lleure com a Responsable del Tractament.

Responsable del Tractament	Associació educativa Viu Lleure
NIF	G55774517
Departament	Joventut
Telèfon i fax	622226162
Correu electrònic	info@viulleure.cat

La finalitat d'aquest tractament és donar tràmit a la seva sol·licitud i realitzar-ne una valoració.

La base legal del tractament és el consentiment de la persona sol·licitant i/o la normativa legal d'aplicació.

Les dades personals proporcionades no seran facilitades o comunicades a terceres persones alienes al responsable del tractament, excepte quan siguin necessàries per a la prestació del servei sol·licitat per part de l'Associació en qüestió o siguin requerides per les autoritats públiques competents, de conformitat amb les disposicions legals aplicables al moment i garantint-ne la seva confidencialitat. Tampoc estan previstes transferències internacionals de dades.

Tanmateix, la persona sol·licitant d'aquest servei, autoritza el tractament de les dades personals del seu fill o filla, menor tutelat o menor incapaç, menor de setze anys amb la finalitat de gestionar les actuacions necessàries per a la tramitació de la seva sol·licitud, en el marc de la gestió adequada dels serveis de la Xarxa i d'acord amb les finalitats previstes així com a l'Ajuntament d'Altafulla.

Aquestes dades es conservaran durant el temps estrictament necessari fins que s'assoleixi la finalitat per a la qual van ser demanades, i sempre que es mantingui la causa que va legitimar el tractament d'aquestes dades personals. Finalitzada la causa que va legitimar el tractament, les dades de caràcter personal seran conservades degudament bloquejades durant el període de temps que sigui oportú en atenció a complir amb els terminis legals de prescripció que pertocuin en cada cas per evitar eventuais infraccions.

Per exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició del tractament de les seves dades, inclús per portar a terme una reclamació en cas que consideri que l'entitat està tractant de forma inapropiada les seves dades personals, pot enviar- en els termes del RGPD i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals (en endavant, la "LOPDGDD")- una comunicació per escrit al domicili de l'entitat, a l'adreça de correu electrònic info@viulleure.cat ; en tot cas, adjuntant una fotocòpia del seu DNI, NIE o qualsevol altre document d'identificació equivalent.

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/>) és l'organisme supervisor que vetlla pel

compliment de la legislació de protecció de dades a l'Administració Pública catalana. Si considera que la nostra entitat ha incomplert algun dels preceptes establerts en aquesta normativa, pot dirigir-se per tal d'interposar-hi una reclamació.

Per a més informació respecte al tractament de les seves dades personals, pot consultar la política de privacitat que està a la seva disposició.